



2018-05-23

Hållbarhetskod för leverantörer

FÖRORD

För Assemblin är Corporate Social Responsibility (CSR) kärnverksamhet. Våra tekniska lösningar gör det möjligt att ta sig an både dagens och morgondagens utmaningar, utmaningar knutna till energi, avfall, rent vatten, trafik och tillgång till mat. Med teknologi som förbättrar samhället hjälper vi även våra kunder uppfylla sina hållbarhetsmål.

För att åstadkomma detta har vi byggt upp målsättningar och aktiviteter som inte bara har att göra med de produkter vi framställer, utan även med såväl vår egen affärsverksamhet som våra interna processer. Men vi kan inte göra allt detta på egen hand. Som leverantör av tekniska lösningar är vi bara en del av en större leverantörskedja, en kedja som efter hand blir alltmer komplicerad med ett växande nätverk av inhemska och utländska tillverkare, serviceföretag och underentreprenörer (som alla går under samlingsnamnet Leverantörer).

Denna Hållbarhetskod preciserar våra ambitioner inom CSR. Vi tror på att våra tekniska lösningar, som byggs tillsammans med våra Leverantörer, bär på en kvalitet som kan bidra till att förbättra världen och dess framtid. Vi litar på att vi kan räkna med ert stöd i detta. Alla Leverantörer förväntas följa Hållbarhetskoden till fullo. Detta gör det möjligt för Assemblin att säkerställa att de principer vi följer kring socialt ansvar tillämpas genom hela kedjan av produkter och tjänster.

Självfallet är Assemblin beredda att bistå de Leverantörer som ber om stöd för att kunna följa Hållbarhetskoden. Eftersom våra Leverantörer generellt sett inte befinner sig i början av leverantörskedjan, förväntar sig Assemblin att ni även vidarebefordrar de ambitioner som framställs i detta dokument.

MEDARBETARE

Rättvisa arbetsförhållanden

Assemblin accepterar inte någon form av tvångsarbete. Alla anställningsformer ska grundas på egen fri vilja och anställda ska kunna lämna arbetet med rimligt varsel. Det är inte acceptabelt att kräva någon form av ersättning eller deposition för rätten till ett arbete, eller att tvinga anställda att överlämna sina ID-handlingar till arbetsgivaren vid arbetsstarten. Det är inte heller acceptabelt att som tvångsmedel innehålla anställdas löner, förmåner, egendom eller handlingar.

Barnarbete

Barnarbete får inte förekomma på någon nivå i leverantörskedjan. Med "barn" menas alla personer under 15 år (eller 14 där landets lagar så stipulerar, eller den högsta i valet mellan den ålder där personen kunnat uppfylla sin skolplikt eller landets minimiålder för att ta en anställning). Leverantörer kan ansluta sig till godkända lärlingsprogram i enlighet med FN:s Barnkonvention, ILO:s Konvention om minimiålder för tillträde till arbete (C.138-1973), eller Konventionen om förbud mot och omedelbara åtgärder för att avskaffa de värsta formerna av barnarbete (C.182-1999). Anställda under 18 år får inte arbeta under förhållanden som riskerar deras hälsa och säkerhet.

Arbetstid

Leverantörers arbetsveckor får inte överstiga lagstadgade begränsningar. Oavsett dessa begränsningar får en arbetsvecka inte heller överstiga 60 timmar i veckan inklusive övertid, förutom i nödsituationer eller andra oväntade händelser. I länder där maxarbetsveckan är kortare gäller landets lagar och officiella branschstandard, och då den föreskrift som innebär bäst skydd för den anställde. Anställda har rätt att vägra övertidsarbete utan risk för bestraffning, avsked eller andra repressalier. Anställda skall också ha full tillgång till lagstadgad ledighet inklusive mammaledighet, pappaledighet, kompensations- och semesterledighet.

Löner och förmåner

Löner och andra förmåner skall utbetalas till anställda i enlighet med alla tillämpliga lokala lagar och regler, inklusive de som berör minimilön, övertid och lagstadgade förmåner. I enlighet med lokal lagstadga skall anställda ersättas för övertid med löner som är högre än de som gäller för normal arbetstid. Grundplåten för utbetalning av lön till anställda skall utfärdas inom rimlig tid och kommuniceras via utbetalningsspecifikation eller liknande dokumentering.

Anständig behandling

Leverantörens disciplinpolicy skall vara tydligt utformad och tillgänglig för anställda. I policyn måste tydligt anges att ingen ska utsättas för grym eller oanständig behandling, inklusive sexuella trakasserier eller övergrepp, kroppsstraff, psykisk eller fysisk utsatthet. Det får heller inte förekomma hot om dylik behandling, ej heller förolämpningar eller andra verbala övergrepp.

Icke-diskriminering

Det får inte förekomma någon form av diskriminering på grund av ras, hudfärg, ålder, kön, sexuell läggning, etnicitet, handikapp, religion, politisk tillhörighet, fackligt medlemskap eller civilstånd i samband med rekrytering eller anställningsförhållanden såsom befordran, belöningar eller tillgång till utbildningar. Anställda med handikapp skall inom rimliga mått få sina arbetsplatser anpassade så att de kan utföra sina arbeten. Detta måste kommuniceras till anställda i en tydlig policy.

Föreningsfrihet

Leverantörers anställda har, utan undantag, rätt att bilda eller delta i fackföreningar enligt eget val, och att låta dessa förhandla åt dem. Förtroendevalda inom dessa föreningar får inte diskrimineras och måste beredas möjlighet att utöva sitt representantskap på arbetsplatsen. Dessa ska också gentemot sin arbetsgivare åtnjuta rimligt skydd mot anti-facklig diskriminering. På de ställen där föreningsfrihet och kollektiv förhandling förbjuds enligt lag, skall Leverantören vara behjälplig, och inte stå i vägen för utvecklingen av motsvarande medel för oberoende och fri tillhörighet och förhandling.

HÄLSA OCH SÄKERHET

Säkerhet på arbetsplatsen

Risk för att medarbetare utsätts för fara (t.ex. högspänning och andra energikällor, brand, fordon och fall från höga höjder) skall undvikas genom korrekt design, maskinell och administrativ kontrollbesiktning, förebyggande underhåll och säkerhetsprocesser (inklusive lockout/tagout-funktioner), samt kontinuerlig säkerhetsutbildning. På de ställen där faror inte med dessa medel kan förebyggas på ett tillfredsställande sätt, skall anställda utrustas med lämplig och välfungerande säkerhetsutrustning. Som absolut minimikrav måste leverantörer leva upp till den lokala lagstadgan. Anställda skall inte riskera bestraffning för att påpeka säkerhetsbrister.

Förberedelse för nödsituationer

Leverantören skall etablera och upprätthålla rutiner för att identifiera och reagera vid olyckstillbud och andra nödsituationer, samt för att förhindra eller vid behov begränsa den miljöpåverkan dessa kan medföra. Leverantören skall vid behov följa upp och revidera säkerhetsrutiner, framför allt direkt efter eventuella olyckstillbud. Leverantörens organisation skall också med jämna mellanrum genomföra övningar och tester för att säkerställa att säkerhetsrutinerna är tillfredsställande. Assemblin har rätt att vid förfrågan få insyn i etablerade säkerhetsrutiner.

Arbets skador och sjukdom

Det skall finnas rutiner och system för att förhindra, hantera, spåra och rapportera arbetsrelaterade skador och sjukdomar, inklusive rutiner som:

- uppmuntrar rapportering från anställda;
- möjliggör klassificering och protokollföring av farliga incidenter, skador och sjukdomsfall;
- gör nödvändig medicinsk hjälp tillgänglig för anställda;
- möjliggör utredning av incidenter och implementering av
- förändringar som förhindrar upprepning;
- avhjälper drabbade anställdas återkomst till arbetet;
- regelbundet kontrollerar att uppställda mål med anspråk på olyckor och sjukdom upprätthålls.

Industrihygien

Medarbetares exponering mot kemiska, biologiska eller fysiska ämnen skall regelbundet identifieras, utvärderas och observeras. Lämpliga åtgärder måste tas för att undvika överexponering. Om det trots dessa rutiner inte går att eliminera identifierade risker, skall lämpliga skyddshjälpmedel vara tillgängliga.

Fysiskt krävande arbete

Situationer där medarbetare måste utföra fysiskt krävande arbete, som till exempel manuell materialhantering, tunga eller upprepade lyft, att tillbringa lång tid stående, eller extremt repetitivt eller tidspressande monteringsarbete, ska identifieras, utvärderas och observeras.

Maskinell säkerhet

Leverantörens industriproduktion och annan maskinell verksamhet skall utvärderas utifrån ett säkerhetsperspektiv minst en gång om året. Leverantören skall skyndsamt åtgärda fel och brister. Åtgärder skall vidtas med målsättningen att lösa problemet, och följas upp för att säkerställa åtgärdens effektivitet. Fysiska vakter eller låsanordningar och skyddsbarriärer ska finnas och underhållas korrekt i de fall maskinell utrustning kan innebära fara för medarbetare.

Hygien, kost och logi

Anställda skall ha tillgång till toalettfaciliteter, rinnande vatten och köks-, skaffer- och förtäringfaciliteter. Samtliga dessa faciliteter skall hållas rena och sanitära. I de fall Leverantören arrangerar logi, skall detta hållas rent och säkert och ha tillgång till ordentliga nödutgångar, varmvatten för bad och/eller dusch, tillfredsställande värme och ventilation, samt rimliga möjligheter till privatliv liksom in- och utgångsprivilegier.

MILJÖ

Miljöcertifikat och miljörapporter

Samtliga nödvändiga miljöcertifikat (t.ex. utsläppskontroll), godkännanden och registreringar ska införskaffas, upprätthållas och uppdateras. Alla drifts- och rapportkrav kring dessa skall följas upp regelbundet. Assemblin förordar att man rapporterar i enlighet med GRI:s riktlinjer.

Nedsmutsning och resursanvändning

Leverantören skall kontinuerligt sträva efter att eliminera och minska alla former av miljöfarliga utsläpp, inklusive vatten och energi, antingen direkt vid utsläppskällan eller genom andra praktiska lösningar, såsom förändringar i produktions-, underhålls- eller fabriksprocesser, bättre materialval, eller återvinning alternativt sparsam användning av material. Leverantören skall ständigt ta nya steg mot att använda grön energi, och allra minst kunna redovisa att andelen återanvändbar energi jämfört med fossilbränslen ständigt och tydligt ökar. Alla policydokument, åtgärder, mätningar, prestationsnyckeltal, rapporter och resultat med hänsyn till miljöarbetet skall finnas tillgängliga vid förfrågan från Assemblin.

Farliga ämnen

Kemikalier och andra potentiellt hälso- och miljövådliga substanser skall identifieras och förvaras på ett säkert sätt med avseende på hantering, transport, förvaring, användning, återvinning, återanvändning samt slutförvaring.

Avfallsvatten och övrigt avfall

Avfallsvatten och övrigt avfall från verksamheten, fabriksprocesser, och reningsverk skall identifieras, övervakas och hanteras på erforderligt sätt innan utsläpp eller annan slutförvaring.

Klimatpåverkan - Carbon Footprint

Leverantören skall mäta sin klimatpåverkan i form av s.k. carbon footprint och vid förfrågan inrapportera denna till Assemblin på årsbasis. Denna rapport skall inkludera en plan för att ytterligare minska utsläppen.

Produktrestriktioner

Leverantören skall följa alla relevanta lagar, regelverk och kundkrav beträffande förbud eller restriktioner på specifika ämnen, inklusive märkning för återvinning och slutförvaring.

ASSEMBLINS HÅLLBARHETSPLAN

Företagets utfästelser och förpliktelser

Leverantören skall ha eller uppenbarligen hålla på med att utveckla en hållbarhetsplan, eller en policy kring socialt och ekologiskt hållbart företagande, som uttrycker Leverantörens hängivelse till denna och dess vidareutveckling, underbyggt av stöd från högsta ledningen.

Ledningens skyldigheter och ansvar

Leverantören identifierar tydligt en eller flera ansvariga företagsrepresentant(er) som bär ansvaret för att hållbarhetsplanen och därtill kopplade program implementeras. Den högsta ledningen skall med jämna mellanrum följa upp planens status, och en styrelsemedlem skall uttryckligen ansvara för Corporate Social Responsibility.

Lagar och kundkrav

Hållbarhetsplanen skall omfatta identifiering, iakttagande och förståelse för gällande relevanta lagstiftningar, regelverk samt kundkrav.

Riskbedömning och riskhantering

Leverantören skall regelbundet identifiera och utvärdera de risker som kan uppstå i samband med verksamheten. Leverantören skall skyndsamt vidta åtgärder för att hantera identifierade risker, och på så sätt förhindra eller förminska konsekvenserna av eventuella olyckor eller tillbud. Dessa åtgärder ska vidtas med målet att lösa problemet, och därefter följas upp med anspråk på effektivitet samt i relation till problemets relativa allvar.

Målsättningar för förbättring

Leverantörens hållbarhetsplan skall omfatta nedskrivna målsättningar, resultatmål samt implementeringsplaner för kontinuerlig förbättring av leverantörens samhälls- och miljöarbete, inklusive en regelbunden utvärdering av hur väl målsättningarna uppnås.

Utbildning

Leverantören skall ha en utbildningsplan för att tillgodose personalens behov av kompetensutveckling och utbildning kring miljöfrågor, med hänsyn till dess primära processer, avfallshanteringssystem, hälsa och säkerhet.

Kommunikation

Leverantörens hållbarhetsplan skall innehålla rutiner för att klart och tydligt kommunicera korrekt information kring Leverantörens policys, tillämpningar, förväntningar och verksamhet till personalen, underleverantörer och kunder.

Feedback och medverkan från anställda

Hållbarhetsplanen bör innehålla kontinuerliga rutiner för att utvärdera personalens förståelse för Assemblins Hållbarhetskod, samt inhämta feedback kring planens verksamhet, dess krav, samt möjligheter för ytterligare förbättring.

Revision och utvärdering

Leverantören skall genomföra regelbundna självutvärderingar för att säkerställa att verksamheten följer lagar och regelverk, Assemblins Hållbarhetskod och dess innehåll, samt de ytterligare samhälls- och miljökrav som stipuleras genom avtal med kunder.

Dokumentering och protokollföring

Leverantören skall utveckla och föra dokumentation och protokoll för uppfyllande av regelverk gällande sekretess och skydd av privatliv (PUL).

ETIK

Affärsintegritet

Konkurrens på lika villkor är mycket viktigt för Assemblin. Högsta integritetsstandard förväntas i alla affärssituationer. Assemblin accepterar inte någon form av korrupktion, utpressning eller förskingring. Leverantören skall uppfylla alla former av konkurrenslagstiftning samt lagstiftning och regelverk mot mutor och annan form av korrupktion, och skall även ta avstånd från bland annat kartellbildning eller andra former av prisöverenskommelser eller marknadsuppdelning.

Inga otillbörliga fördelar

Mutor och andra sätt att skaffa sig otillbörliga fördelar skall vare sig erbjudas eller accepteras.

Informationsdelning

Information beträffande kunders affärsverksamhet, affärsstruktur, finansiella situation, prestation och/eller annan konfidentiell information får endast meddelas vidare i enlighet med riktlinjerna i upprättade sekretessavtal mellan Leverantören och Assemblin, samt inom de riktlinjer som anges av lagstiftning och regelverk.

Immateriella tillgångar

Leverantören skall ha en policy som innebär att inte nyttja de immateriella tillgångar, såsom copyright, varumärken, patent eller mjukvara som tillhör kunder, utan uttryckligt godkännande. Dessutom skall Leverantören vägra ta emot eller införskaffa sådan eller annan affärsinformation med hjälp av oärliga eller oetiska medel, som till exempel industrispionage.

Identitetsskydd

Leverantören skall ha upprättat program som garanterar konfidentialitet och beskydd för så kallade whistle blowers. En whistle blower är en person som avslöjar olämpligt agerande från en enskild anställd eller en företagsledning, eller en offentliganställd eller offentlig verksamhet.

TILLGÄNGLIG INFORMATION

För att sammanfatta det ovanstående så ska Assemblin kunna begära ut information om:

- Hälsa & säkerhet: Krisförberedelse
- Miljö: Utsläppshantering och Resursanvändning
- Miljö: Carbon Footprint

REFERENSER

Följande standardprogram har använts för att bygga denna kod, och kan vara lämpliga källor för ytterligare information:

EICC (Electronic Industry Citizenship Coalition)

www.eicc.info

Convention on the Rights of the Child

www2.ohchr.org/english/law/pdf/crc.pdf

ILO Minimum Age Convention (C.138-1973)

www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C138

ILO Prohibition and Immediate Elimination of the Worst Forms of Child Labour Convention

www.ilo.org/ilolex/cgi-lex/convde.pl?C182

GRI guidelines

www.globalreporting.org/